

รายงาน
สรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน
หมู่ ๑๒ ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๖๕๔๒๐

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๓. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗

รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน

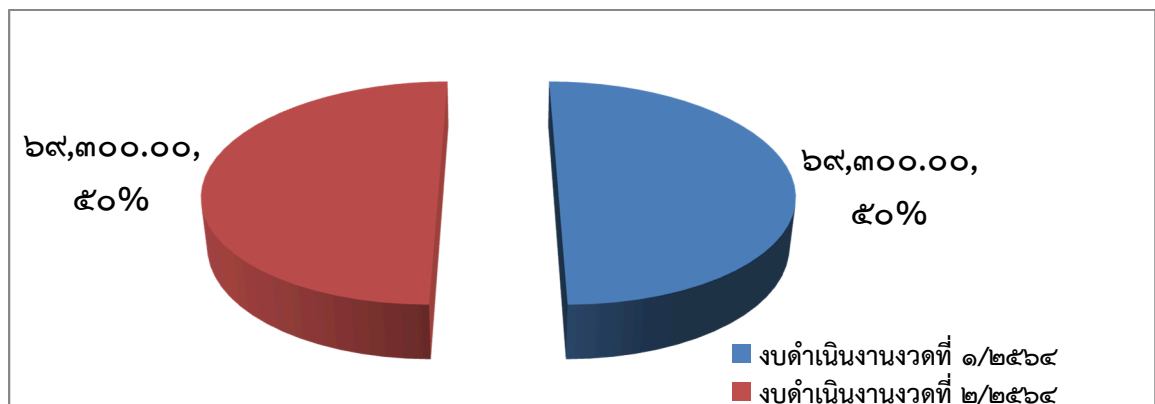
การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๘,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๔	๖๙,๓๐๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๔	๖๙,๓๐๐.๐๐
รวม (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)		๑๓๘,๖๐๐.๐๐

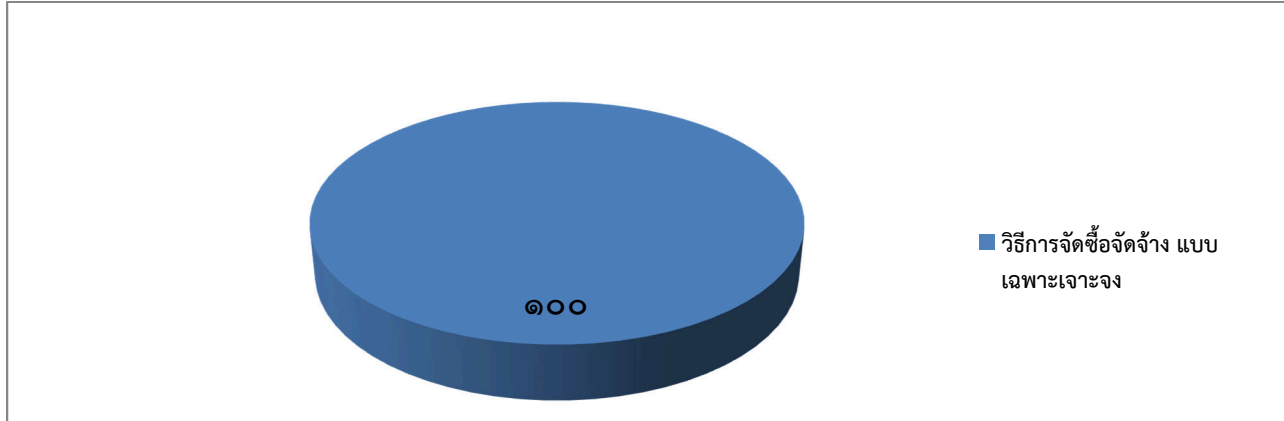
ตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๑๓	๑๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓



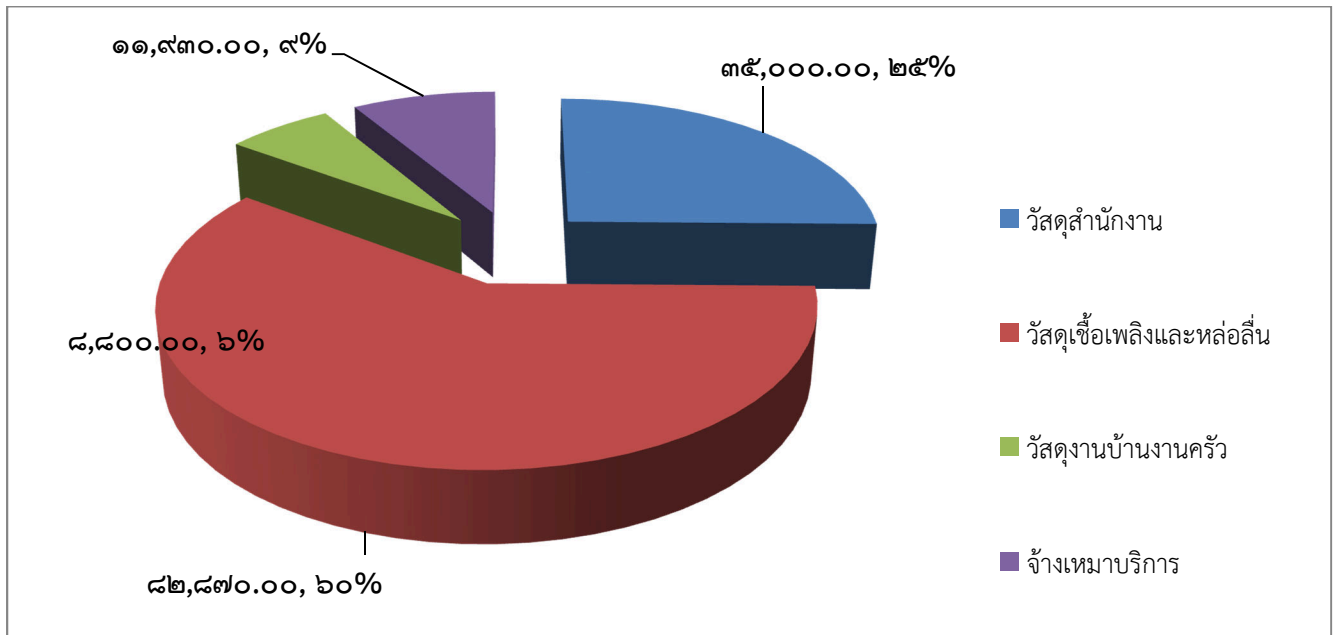
แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๒,๘๗๐.๐๐	๖๐
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๘,๘๐๐.๐๐	๖
๔	จ้างเหมาบริการ	๑๑,๙๓๐.๐๐	๘
รวม (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)		๑๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

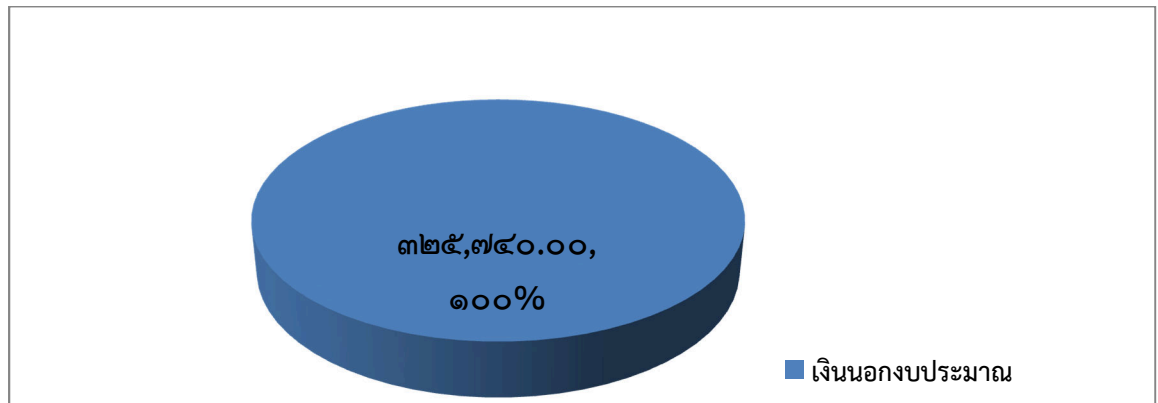
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๑๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเงินงบประมาณทั้งสิ้น
๒. คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐ ของเงินงบประมาณทั้งสิ้น
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จากเงินนอกงบประมาณ ๓๒๕,๗๔๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	เงินนอกงบประมาณ	๓๒๕,๗๔๐.๐๐
รวม (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		๓๒๕,๗๔๐.๐๐

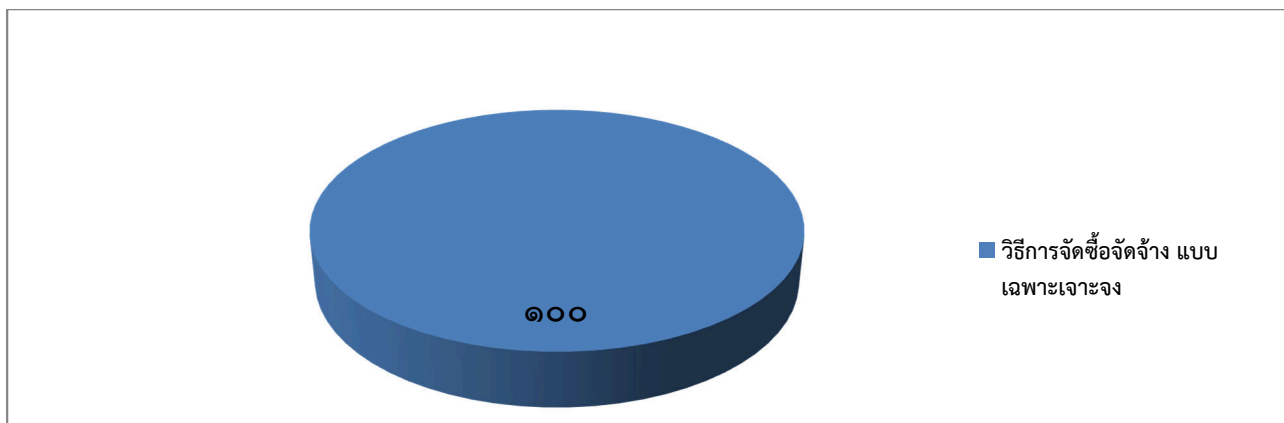
ตารางที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภูมิที่ ๔ แสดงรายละเอียด การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๑๕	๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๕ รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔



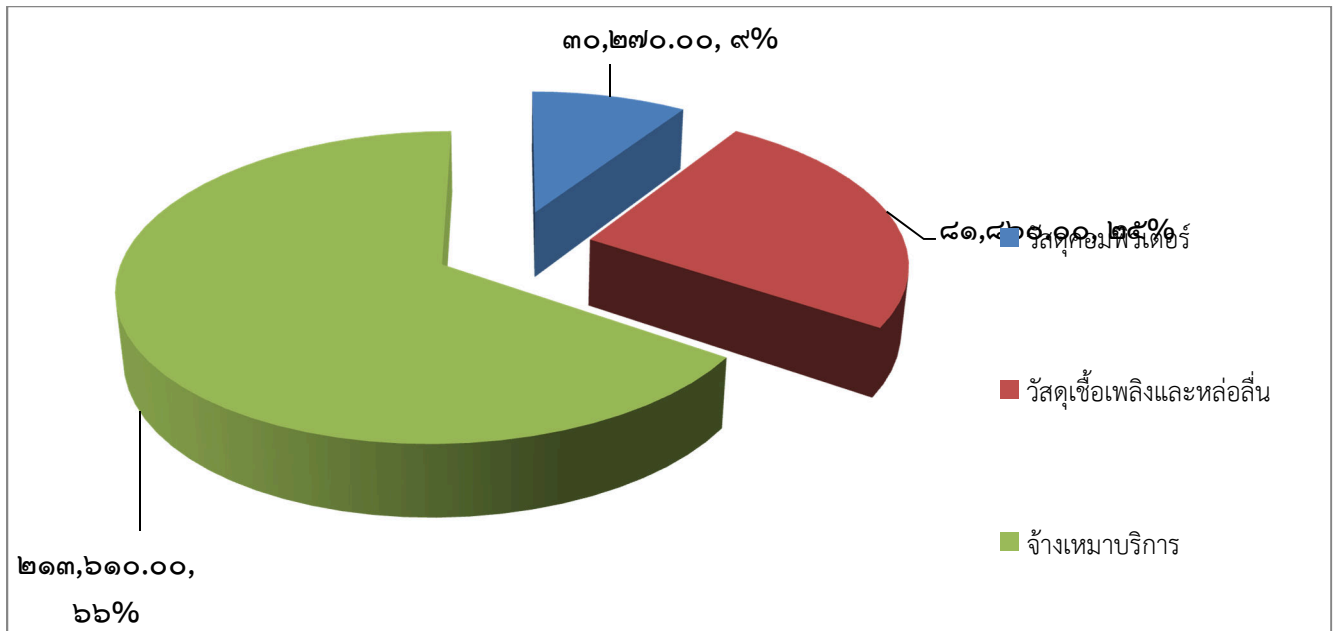
แผนภูมิที่ ๕ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕ โครงการวงเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๕,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๒๗๐.๐๐	๙
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๑,๘๖๐.๐๐	๒๕
๔	จ้างเหมาบริการ	๒๑๓,๖๑๐.๐๐	๖๖
รวม (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



แผนภูมิที่ ๖ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๓๒๕,๗๔๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น
- คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐ ของเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาขาสุขาเภอไชยวาน พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

- เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๓๘,๖๐๐.๐๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐

ตารางที่ ๗ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้(ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย.๒๕๖๔)

จากตารางที่ ๗ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่ไม่มาก

เงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
เงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงินนอกงบประมาณที่ใช้ไป	เงินนอกงบประมาณที่ประหยัดได้
๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐

ตารางที่ ๘ สรุปผลเงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้(ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย.๒๕๖๔)

จากตารางที่ ๘ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีเงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่ไม่มาก

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ต้องตามระเบียบ

๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป