



แบบฟอร์ม ๑

แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อชมรม .....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน หน่วยงาน .สาธารณสุขอำเภอไชยวาน  
สถานที่ตั้ง .....หมู่๑๒ ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๙๐.....  
ชื่อผู้ประสานงาน .....นายสายันต์ ดวงพลจันทร์.....โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๓๙๔๐๙๒  
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๔๓ คน  
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๔๓ คน  
จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....ทั้งสิ้น ๒ แผนงาน/โครงการ  
จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม .....๐.....บาท  

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน .....๐.....บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน .....-.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

- .....เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....
- .....เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....๑๐.....เดือน  
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน.....
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง.....

รายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                    | ผู้รับผิดชอบ        | เป้าหมาย                                                         |                                                                                             | งบประมาณที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘           |                                            |                                 |                               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                     | เชิงปริมาณ                                                       | เชิงคุณภาพ                                                                                  |                  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>๖๘ )            | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย<br>๖๘.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย<br>๖๘.) |          |
| ๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง<br>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด<br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด                 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า<br>๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน | ๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕%<br>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน                          | -                | จัดทำ/ประกาศนโยบาย            | ดำเนินการ                                  | ดำเนินการ                       | ประเมินผล                     |          |
| ๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน<br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- ณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                            | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ. | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                       | ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕<br>๒. หน่วยการใช้น้ำมันของรพ.ลดลงร้อยละ ๕ | -                | จัดทำ/ประกาศนโยบาย            | ดำเนินการ                                  | ดำเนินการ                       | ประเมินผล                     |          |
| ๒) แผน การมีวินัย<br>๒.๑ กิจกรรม .....การทำงานตรงต่อเวลา<br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา๐๘.๓๐ น.<br>- -การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์                                                                                                         | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน                                                | งาน HRD             | -                                                                | จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%                                                                   | -                | ประเมิน ผล                    |                                            |                                 |                               |          |
| ๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>-เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง                                                                                                                                | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ                           | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | -                                                                | จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕                                             | -                | จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม              | ประเมินผล                                  | ประเมินผล                       | ประเมินผล                     |          |
| ๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ                                                                                                                                                                                                   | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร                                                      | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | -                                                                | จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%                                                           | -                | แจ้งนโยบาย                    | รปภ.จดชื่อจนท.ที่ไม่ใส่หมวกกันน็อคเข้าออก. | ประเมินผล                       | ประเมินผล                     |          |

รายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์ของ<br>กิจกรรม                                                                   | ผู้รับผิดชอบ        | เป้าหมาย                                                            |                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                         |                                                     |                                                                                                                         |                                                     | หมายเหตุ                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |                     | เชิงปริมาณ                                                          | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                                              |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๗)                   | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>๖๘ )                     | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย<br>๖๘.)                                                                                         | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘)                       |                                                     |
| ๓) แผน สุจริต<br>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามรวคา<br>กลาง<br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เพื่อให้ จนท.มีความ<br>ซื่อสัตย์ สุจริตในการ<br>ทำงาน โดยวัดผลที่<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | บริหารงาน<br>ทั่วไป | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>มากกว่า ๑๐๐%          | ๑. คะแนน ITA มากกว่า<br>๘๕%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ<br>จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป<br>ตามระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อร้องเรียน<br>เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่<br>มีมูลความจริง ไม่ถูก<br>ลงโทษทางวินัย | -                    | ประกาศ<br>นโยบาย                            | จัดทำ<br>ช่องทาง<br>ร้องเรียน                       | ควบคุม<br>ประเมินผล                                                                                                     | ควบคุม<br>ประเมินผล                                 |                                                     |
| ๔) แผน จิตอาสา<br>๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานในวันเกิด<br>- เจ้าหน้าที่ที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทานวันเกิด<br>- จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ                                                                                                                                       | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ<br>เสียสละ และมีการ<br>ช่วยเหลือแบ่งปัน                            | ชมรม<br>จริยธรรม    | มีการจัดโรงทาน<br>เดือนละ ๑ ครั้ง                                   | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐<br>มีส่วนร่วมในกิจกรรม                                                                                                                                                                             | -                    | ประกาศ<br>นโยบาย                            | เริ่ม<br>ดำเนินการ                                  | ดำเนินการ                                                                                                               | ประเมินผล                                           |                                                     |
| ๔.๒ กิจกรรม การทำ ๕ ส.<br>- แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม<br>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ<br>โรงพยาบาล                                                                                                                                                                                    | เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสา<br>เสียสละในการทำความดี<br>เพื่อส่วนรวม                               | ENV                 | จнท.เข้าร่วมกิจกรรม<br>มากกว่าร้อยละ ๘๐                             | บริเวณ รพ.มีความ<br>สะอาด ปลอดภัย                                                                                                                                                                                       |                      | ประกาศ<br>นโยบาย แบ่ง<br>พื้นที่ทำ ๕ ส.     | Big<br>cleaning<br>day                              | ทำความสะอาดร่วมกัน<br>สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนก<br>ของตนเอง และเดือนละ ๑<br>ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/<br>ประเมินผลในทุกเดือน |                                                     |                                                     |
| ๔.๓ กิจกรรม ทำบุญตักบาตรเดือนเกิด<br>- ทำบุญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีที่ ๒ ของทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                            | เพื่อให้ จนท. มีโอกาสได้<br>ทำบุญ รู้จักการปล่อยวาง<br>เสียสละ                               | ชมรม<br>จริยธรรม    | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรม<br>มากกว่าร้อยละ ๘๐<br>- มีผู้ป่วยร่วมกิจกรรม | บริเวณ รพ.มีความ<br>สะอาด ปลอดภัย                                                                                                                                                                                       |                      | จัดกิจกรรมทุกวัน<br>พฤหัสบดีแรกของ<br>เดือน | จัดกิจกรรม<br>ทุกวัน<br>พฤหัสบดี<br>แรกของ<br>เดือน | จัดกิจกรรม<br>ทุกวัน<br>พฤหัสบดี<br>แรกของ<br>เดือน                                                                     | จัดกิจกรรม<br>ทุกวัน<br>พฤหัสบดี<br>แรกของ<br>เดือน | จัดกิจกรรม<br>ทุกวัน<br>พฤหัสบดี<br>แรกของ<br>เดือน |
| ๔.๔. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจจุดน้ำขุ่นและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                              | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรม<br>มากกว่าร้อยละ ๘๐                                                    | งาน<br>ควบคุมโรค    | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรม<br>มากกว่าร้อยละ ๘๐                           | ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ<br>สสจ.และมีความ<br>สะอาด ปลอดภัย                                                                                                                                                                   |                      |                                             |                                                     |                                                                                                                         |                                                     |                                                     |

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน  
(นายสายันท์ ดวงพลจันทร์)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไชยวาน  
วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

 ประธานชมรม  
(นายวุฒิ ศิริพันธ์)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอไชยวาน  
วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗