



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒-๒๖๕๔๒๐

ที่ อด ๑๕๓๒/๒๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใน ๔ กระบวนงาน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตที่ได้มาจากการประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สสอ.ไชยวาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนงานการดำเนินงาน MOPH ITA ๒๐๒๓ : THE POWER OF COLLABORATION "จุดพลังแห่งความร่วมมือ" คปสอ.ไชยวาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ประกอบด้วย

๑. กระบวนงานการใช้รถราชการ
๒. กระบวนงานการเบิกค่าตอบแทน
๓. กระบวนงานการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. กระบวนงานการจัดหาพัสดุ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน จึงขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมานี้ ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิวัฒน์ ปิตุงศ์)
สาธารณสุขอำเภอไชยวาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน

โทร. ๐๔๒๒๖๕๔๒๐



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า มีกระบวนการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๔ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการใช้รถราชการ
๒. กระบวนการเบิกค่าตอบแทน
๓. กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. กระบวนการจัดหาพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ คือ มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเหลือง ซึ่งหมายถึง เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ อยู่ในข่ายที่ต้องมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ต้องกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมในระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ใน ๔ กระบวนการ เพื่อบรรลุเป้าหมายแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต กระบวนการใช้รถราชการ

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๒. หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการของหน่วยงานในการบริหารและควบคุมการใช้รถราชการให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดโอกาสไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. กำหนดมาตรการประหยังบประมาณรายจ่าย

๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๕. พัฒนาความรู้เรื่องรถราชการ และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการให้กับเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ

๖. หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต กระบวนการเบิกค่าตอบแทน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๙ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๔. กำหนดมาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่าย

๕. หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

๑.๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

๑.๔ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๕ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๔ .แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต กระบวนการจัดหาพัสดุ

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ หนังสือเวียนของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

๑.๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๖ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. พัฒนาความรู้เรื่องการจัดหาพัสดุภาครัฐ

๔. หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัดจึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิวัฒน์ ปิตุพงศ์)

สาธารณสุขอำเภอไชยวาน